

Die Deutsche Real Estate Aktiengesellschaft ist eine börsennotierte Immobilienanlagegesellschaft, die direkt und indirekt ausschließlich in deutsche Gewerbeimmobilien investiert. Die Anlagestrategie ist auf weiteres Wachstum des Immobilienportfolios in Deutschland orientiert.



Die DRESTATE Services GmbH, als Serviceunternehmen innerhalb des Konzerns, verwaltet von den Niederlassungen Berlin, Hamburg und Frankfurt aus Objekte in ganz Deutschland.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zu sofort** für unseren Hauptsitz in **Berlin** einen

Asset Manager / Teamleiter Immobilien Berlin (w/m/d)

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Führung des Teams von 6 – 8 Mitarbeitern in den Bereichen Property Management, Vermietung, Technische Hausverwaltung
- Verantwortung für die operative Immobilienverwaltung
- Verantwortung für die ordnungsgemäße Durchführung der Mietverträge
- Verantwortung für die Umsetzung von Sanierungs- und Reparaturmaßnahmen
- Erstellung von Vermietungskonzepten und die Verantwortung für die erfolgreiche Umsetzung einschließlich Verhandlung von Verträgen
- Verantwortung für die Entwicklung und Umsetzung von wertsteigernden Maßnahmen
- Auswahl, Überwachung und Steuerung von externen Dienstleistern
- Capex und Vermietungsplanung

Wir wünschen uns von Ihnen:

- Studium mit dem Schwerpunkt Immobilienmanagement / Architektur / Bauingenieur oder zusätzliche Ausbildung in der Immobilienwirtschaft sind von Vorteil
- mindestens 5 Jahre einschlägige Berufserfahrung sowie dokumentierbare Leistungen auf den Gebieten Asset Management, Property Management sowie Vermietung
- Erfahrung in einer Führungsposition

- professioneller und selbstbewusster Ansatz
- Verhandlungsstärke
- Diplomatie und gute Kommunikationsfähigkeiten
- hohes Maß an Loyalität, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit sowie die Fähigkeit zu motivieren
- gute Kenntnisse in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- anspruchsvolle Aufgaben in einem kollegialen Team
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Incentives, wie z.B. Firmenevents, Firmengetränke, Sodexo Essenschecks

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung per E-Mail (Anhänge im pdf-Format) mit Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellungen an: bewerbung@drestate.de

Für weitere Informationen zu unserem Unternehmen besuchen Sie auch unsere Homepage www.drestate.de und www.drestate.de.

DRESTATE Services GmbH
- Personalabteilung -
Oudenarder Straße 16
13347 Berlin