

Die Deutsche Real Estate Aktiengesellschaft ist eine börsennotierte Immobilienanlagegesellschaft, die direkt und indirekt ausschließlich in deutsche Gewerbeimmobilien investiert.

Die DRESTATE Services GmbH, als Serviceunternehmen innerhalb des Konzerns, verwaltet von den Niederlassungen Berlin, Hamburg und Frankfurt aus Objekte in ganz Deutschland.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zu sofort** für unsere Niederlassungen in **Berlin** und **Frankfurt am Main** jeweils einen

## **Vermietungsmanager Immobilien (w/m/d)**

### **Folgende Aufgaben erwarten Sie:**

- Aktive Mieterakquise einschließlich Interessentenverwaltung
- eigenständige Mietvertragsverhandlungen
- Erarbeitung objektspezifischer Vermarktungsstrategien
- Kontakte zu Maklern / Firmen / Unternehmen / Städten und Kommunen / Expansionsleitern usw. herstellen und begleiten
- Überblick über den aktuellen Vermietungsmarkt halten und strategisch umsetzen
- Durchführen von Besichtigungen und Beratungen
- Erstellung von Marketinginstrumenten (Konzept und Ausführung)
- Datenbankpflege und Reporting
- teilweise Mieterausbauten begleiten (Zeitplanung Kontakt zum Mieter)
- ggf. Unterstützung bei Projektentwicklungen (Baurechtschaffung, Architektenbegleitung, etc.)

### **Wir wünschen uns von Ihnen:**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Hochschulstudium (z.B. Architektur, Bauingenieurwesen, Betriebswirtschaft), vorzugsweise mit immobilienwirtschaftlicher Ausrichtung
- Berufserfahrung in der Vermietung von gewerblichen Immobilien ist zwingend erforderlich
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Verhandlungsgeschick
- teamorientierte Arbeitsweise
- gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)

- vorhandene Englischkenntnisse
- Reisebereitschaft

**Wir bieten Ihnen:**

- eine vielseitige, spannende und eigenverantwortliche Tätigkeit in einen interessanten Immobilienbestand
- einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler Lage mit bester Verkehrsanbindung
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- eine offene Unternehmenskultur mit motivierender Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen Team
- ein dynamisches und wachsendes Unternehmen
- Inhouse-Englischunterricht / Essenszuschuss

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung per E-Mail (Anhänge im pdf-Format) mit Angabe des Standorts, nächstmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellungen an: [bewerbung-vermietung@drestate.de](mailto:bewerbung-vermietung@drestate.de)

Für weitere Informationen zu unserem Unternehmen besuchen Sie auch unsere Homepage [www.drestate.de](http://www.drestate.de)

DRESTATE Services GmbH  
- Personalabteilung -  
Oudenarder Straße 16  
13347 Berlin