

Die Deutsche Real Estate Aktiengesellschaft ist eine börsennotierte Immobilienanlagegesellschaft, die direkt und indirekt ausschließlich in deutsche Gewerbeimmobilien investiert. Die Anlagestrategie ist auf weiteres Wachstum des Immobilienportfolios in Deutschland orientiert.



Die DRESTATE Services GmbH, als Serviceunternehmen innerhalb des Konzerns, verwaltet von den Niederlassungen Berlin, Frankfurt/Main und Hamburg Objekte in ganz Deutschland.



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **zu sofort** für unseren Hauptsitz in **Berlin** einen

Konzern-/Finanzbuchhalter m/w/d (Voll- oder Teilzeit (min. 30 Stunden))

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Mitwirkung bei der quartalsweisen Erstellung von Teilkonzernabschlüssen sowie von Reporting Packages
- Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen
- Kontierung und Buchung laufender Geschäftsvorfälle
- Überwachung und Kontrolle der importierten Buchungen aus den Nebenbuchhaltungen sowie Kontenabstimmungen

Wir wünschen uns von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium in den Bereichen Buchhaltung oder Finance sowie idealerweise die Qualifikation zum IHK-Bilanzbuchhalter (m/w/d)
- mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung/ Konzernbuchhaltung
- sicherer Umgang mit MS Office sowie mit gängigen Buchhaltungsprogrammen (idealerweise Kenntnisse mit der Software Diamant und LucaNet)
- solide Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- IFRS-Kenntnisse und Konsolidierungserfahrungen sind von Vorteil
- selbständige, verantwortungsbewusste und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige, spannende und eigenverantwortliche Tätigkeit
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- eine offene Unternehmenskultur mit motivierender Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen Team
- ein dynamisches und wachsendes Unternehmen
- ein verkehrsgünstig gelegenes Büro

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung per E-Mail (Anhänge im pdf-Format) mit Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellungen an: bewerbung-berlin@drestate.de Bei dem Wunsch einer Teilzeitbeschäftigung geben Sie bitte ebenfalls die Arbeitswochenstunden an.

Für weitere Informationen zu unserem Unternehmen besuchen Sie auch unsere Internetseite www.drestate.de.

DRESTATE Services GmbH
- Personalabteilung -
Oudenarder Straße 16
13347 Berlin